

Temeljem čl. 1 a, čl. 20. st. 2. i čl. 35. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13), temeljem čl. 1. Obveznih uputa za izradu pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić od 02. travnja 2009. godine i kasnijim izmjenama i dopunama Obveznih uputa te temeljem čl. 20. st. 2. Statuta Dječjeg vrtića DADO od 01. listopada 2013. godine (Potpuni tekst), Upravno vijeće ustanove Dječji vrtić DADO (OIB: 50506235823) sa sjedištem u Puli – Pola, Kalčeva 11 (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), na sjednici održanoj 24. travnja 2011. godine donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ DADO (Potpuni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić donesen je sukladno Obveznim uputama za izradu pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić od 02. travnja 2009. godine, njihovim izmjenama i dopunama od 21. travnja 2010. godine i 06. travnja 2011. godine, kao i njihovim kasnijim izmjenama i dopunama (u daljnjem tekstu: Upute). Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u Dječji vrtić.

Članak 2.

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh 12 mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu. Dijete i roditelji moraju imati prebivalište na području grada Pule, odnosno dijete i roditelji moraju imati status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području grada Pule. Upisi se obavljaju u upisnom roku. Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.

Članak 3.

Upis u upisnom roku provodi i odluku o upisu donosi Povjerenstvo za provođenje upisa u Dječji vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj Dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj listi reda prvenstva za upis.

II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 4.

Članove Povjerenstva za provođenje upisa u Dječji vrtić imenuje Gradonačelnik Grada Pule posebnom odlukom. Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana. Član Povjerenstva je dužan čuvati kao službenu tajnu povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 5.

Povjerenstvo ima 5 članova u sastavu kako slijedi:

- tri člana prema prijedlogu ravnatelja PU Dječji Vrtići Pula;
- jednog člana prema prijedlogu ravnatelja PU – IP Rin Tin Tin Pula;
- tri člana dječjih vrtića drugih osnivača iz redova dječjih vrtića koji su donijeli Pravilnike o upisu djece u Dječji vrtić sukladno odredbama Obveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće.

Članak 6.

Članovi povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

Članak 7.

Dječji vrtići dužni su na zahtjev Povjerenstva dostaviti podatak o broju raspoloživih mjesta po skupinama sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 8.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u vrtiće. Poziv mora sadržavati:

- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis;
- mjesto za predaju zahtjeva za upis;
- rok za podnošenje zahtjeva;
- naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev vrste programa za koje se vrši upis djece po ustanovama;
- vrijeme i mjesto objave rezultata upisa.

Poziv za upis djece u Dječji vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, službenim web stranicama Dječjeg

vrtića, službenim web stranicama Grada Pule i dnevnom tisku.

Rok za podnošenje prijava po pozivu ne može biti kraći od 20 dana.

Rok za utvrđivanje prijedloga Liste reda prvenstva za upis u Dječji vrtić je 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 9.

- Izvadak iz matice rođenih;
- Uvjerenje o prebivalištu ili boravku stranca za roditelje;
- Potvrde, uvjerenja, rješenja o ostvarivanju bodova iz članka 21. ovih Obaveznih uputa;
- Izjava o pripadnosti talijanskoj nacionalnoj manjini.

Članak 10.

Prijavu za upis sa dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik (u daljnjem tekstu: roditelj) djeteta za kojeg se prijava podnosi.

Članak 11.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji mora sadržavati:

- a) podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- b) podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
- c) podatak o broju slobodnih mjesta po ustanovama i objektima,
- d) podatak o broju prijavljene djece po ustanovama i objektima,
- e) podatak o prijavi za upis i to:
 - podatak o vremenu predaje prijave;
 - podatak o dostavljenoj dokumentaciji;
 - broj bodova.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predane prijave.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

Prijave zaprimljene nakon roka za predaju i nepotpune prijave Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

Članak 13.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjet iz članka 2. ovog Pravilnika Povjerenstvo će odlukom odbiti.

Članak 14.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

U slučaju prijave djeteta s teškoćama u razvoju Povjerenstvo je dužno zatražiti pismeno mišljenje i prijedlog stručnog tima Dječjeg vrtića o upisu.

Članak 15.

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te utvrditi prijedlog Liste reda prvenstva upisa u predškolske ustanove.

Članak 16.

Prijedlog liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić objavit će se na oglasnim pločama vrtića u roku od 3 dana nakon donošenja Odluke Povjerenstva, službenim web stranicama vrtića te službenim web stranicama Grada Pule.

Članak 17.

Roditelji mogu izjaviti prigovor na objavljeni prijedlog liste reda prvenstva u roku od 5 dana od objave liste Povjerenstvu za upise.

Članak 18.

Odluku o prigovoru Povjerenstvo mora donijeti u roku od 5 dana.

Članak 19.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva upisa u Dječji vrtić.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa Povjerenstvo je dužno izraditi Listu upisa po vrtićima i skupinama te istu zajedno sa Listom reda prvenstva i dokumentacijom dostaviti vrtićima.

Članak 20.

Nakon utvrđivanja liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom Upravnom odjelu izvješće o provedenim upisima.

Izvyješće mora sadržavati:

- podatke o postupku upisa
- podatak o slobodnim mjestima po Dječjem vrtiću
- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis
- podatak o broju prijava zaprimljenih nakon roka
- podatak o odbijenim prijavama za upis
- podatak o broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na prijedlog liste reda prvenstva upisa
- Listu reda prvenstva
- Listu upisa po vrtićima i skupinama.

IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 21.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

Red. br.	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2.	dijete s oba zaposlena roditelja i samohranog zaposlenog roditelja	10
3	dijete čiji je jedan roditelj redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen	8
4.	dijete čiji su roditelji redovni studenti ili učenici	5
5.	dijete iz obitelji s troje ili više djece	4
6.	dijete u udomiteljskim obiteljima	6
7.	dijete u godini prije polaska u školu	5
8.	dijete s teškoćama u razvoju	3
9.	dijete korisnika doplatka za djecu	2
10	dijete korisnika pomoći za uzdržavanje	2
11.	dijete iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima	2
12	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	1
13	Dijete čiji je brat/sestra već upisan u traženu ustanovu	1

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta.

Članak 22.

Ako broj prijava za upis u PU – IP Rin Tin Tin bude veći od broja raspoloživih mjesta pravo prvenstva imaju djeca čiji je najmanje jedan roditelj pripadnik talijanske nacionalne manjine.

Članak 23.

Dječji vrtić će raskinuti ugovor o korištenju programa za narednu pedagošku godinu ako roditelj ne dostavi dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 2. ovog Pravilnika i članka 3. Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja Gradskog vijeća Grada Pule od 31. svibnja 2010. godine i kasnijim izmjenama i dopunama iste (u daljnjem tekstu: Odluka o iznosima sufinanciranja), najkasnije do 30. travnja tekuće godine.

Potvrde ne smiju biti starije od tri (3) mjeseca.

Dječji vrtić će raskinuti ugovor o korištenju programa za narednu godinu ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

V. UPIS DJECE

Članak 24.

Prije zaključenja ugovora roditelj je obavezan:

- dostaviti Dječjem vrtiću Potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta, preslik kartona cijepljenja djeteta i preslik zdravstvene iskaznice djeteta;
- obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni intervju ili razgovor sa stručnim suradnikom Dječjeg vrtića;
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovoditi i odvoditi dijete iz Dječjeg vrtića.

Članak 25.

Ugovor o korištenju programa mora biti zaključen najkasnije do 31. kolovoza.

Dijete čiji roditelj ne potpiše ugovor o korištenju programa briše se sa Liste reda prvenstva.

Članak 26.

Ako nakon provedenog postupka upisa u ima slobodnih mjesta, mogu se u vrtiće upisati i djeca roditelja koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 2.ovih Uputa.

Odluku o upisima donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića.

VI. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 27.

Roditelji mogu ispisati dijete zahtjevom za ispis.

Vrtić može ispisati dijete ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovorom o korištenju usluga programa.

VII PRIJELAZ DJECE

Članak 28.

Djeci se osigurava prijelaz iz jednog Dječjeg vrtića u drugi ukoliko u dječjem vrtiću koji se traži ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnatelj i stručni tim Dječjeg vrtića.

Prilikom prelaska djeteta u drugu predškolsku ustanovu djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

Dječji vrtić ne može primiti dijete bez potvrde iz koje je vidljivo da je korisnik usluga uredno podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj je dijete ranije ostvarivalo programe i ukoliko ne ispunjavaju uvjeta iz čl. 2. ovog Pravilnika i čl. 3. Odluke o iznosima sufinanciranja.

Prijelasci zaključno sa krajem pedagoške godine odobravaju se prije jedinstvenih upisa, a najkasnije do 30. travnja tekuće godine za narednu pedagošku godinu.

Prijelasci u tijeku pedagoške godine odobravaju se u trenutku kada se za to pokaže potreba, ukoliko je u okviru planiranih sredstava Proračuna Grada Pule.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Odredba članka 23. ovih Uputa odnosi se na djecu upisanu u predškolsku godinu 2009/2010 i nadalje.

Članak 29.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužno je utvrditi prijedlog Pravilnika o upisima u Dječji vrtić u roku od 20 (dvadeset) dana od dana donošenja Uputa i zatražiti suglasnost osnivača.

Članak 30.

Ustanove su dužne obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Pule o danu stupanja ovog Pravilnika na snagu – Upute od 06. travnja 2011. godine.

Članak 31.

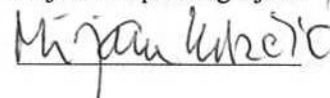
Autentično tumačenje ovog Pravilnika daje Upravno vijeće.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Dado od 13. svibnja 2010. godine.

U Puli, 24. travnja 2011. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća



Ovaj Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića DADO u Puli – Pola, dana 24. travnja 2011. godine, a stupio je na snagu 02. svibnja 2011. godine.

Ravnatelj

