



DJEČJI VRTIĆ „DADO“
Istarska županija
Kalčeva 11
52100 Pula
Tel: 052/517-181

Klasa: 601-02/20-04/1
Urbroj: 2168/01-54-16-04-20-1

U skladu sa Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001), temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/1997, 107/2007, 94/2013) i čl. 42. Statuta Dječjeg vrtića, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dado, na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Dado, a nakon prihvaćanja na Odgojiteljskom vijeću dana 27.08.2020. godine, donosi:

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u 2020./2021. pedagoškoj godini

Predsjednica Upravnog vijeća:



Ravnateljica:

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	5
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	6
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	7
5. OBRAZOVANJE I PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA	9
6. SURADNJA S RODITELJIMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM	12
6.1. SURADNJA S RODITELJIMA	12
6.2. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	13
7. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	14
8. PROGRAM LJETNOG RADA.....	14
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA 2020./2021. GODINU.....	15
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGINJE.....	16
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKIH VIJEĆA	17
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM UPRAVNIH VIJEĆA	18
13. ZAKLJUČAK.....	18
14. LITERATURA.....	20

1. USTROJSTVO RADA

Naša misija

Rast i razvoj svake individue, stvaranje povoljnih uvjeta za doznavanje i razmjenu doznavanja u poticajnom sigurnom okruženju punom topline, razumijevanja i osjećaja pripadnosti ali ujedno i razvoju i jačanju suradničkog ozračja i kulture.

Dječji vrtić Dado godinama oblikuje i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja i zdravstvene zaštite za svu djecu predškolskog uzrasta. Na temelju *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja* i *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*, predškolski se odgoj odvija i ostvaruje u skladu s humanističko-razvojnim potrebama i osobinama djece, socijalnim i kulturnim potrebama obitelji s naglaskom na zajedničku suradnju za dobrobit djece.

Prema provedbi različitih programa težimo razvoju dječjih potencijala, istodobno se zalažemo za njihova prava, poštivajući njihove individualne potrebe, prava i potrebe njihovih roditelja. Vrtić je smješten u malome mjestu Štinjan pokraj Pule, na adresi Kalčeva 11. Odgojno obrazovni rad se odvija u jednoj jasličkoj skupini od 1. do 3. godine i u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini od 3. godine pa do polaska u školu. Pedagoška godina započinje 1. rujna 2020., a završava 31. kolovoza 2021. godine. U vrtiću „Dado“ rade tri odgojitelja. I ove godine je sa nama pedagog-psiholog Jagoda Radoš kao vanjska stručna suradnica, koja će kontinuirano poticati odgojno obrazovnu praksu uz predlaganje inovacija i uvoditi suvremene metode i oblike rada.

Specifičnosti vrtića Dado i njegovog rada očituje se u elementima Reggio, Waldorf i Montessori pedagogije s naglaskom na interaktivne odnose djece i odgajatelja, djece kao subjekata, aktivnih sudionika vlastitog odgoja, razvoja i doznavanja, radu na projektima i odgajatelja kao istovremeno i mentora i istraživača odgojno-obrazovnih procesa. Vrtić Dado teži cilju ustanove kao zajednice-tima refleksnih praktičara.

Poštujući potrebe, interese djece i njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću, u okviru desetosatnog programa organiziran je rad. Utvrđeno je radno vrijeme u smjenama odgajatelja od 6.30h do 13.30h - prva smjena, druga smjena od 10h do 16.30h. Poslovi odgajatelja do punog

radnog vremena obuhvaćaju rad s djecom, planiranje, programiranje i vrednovanje rada, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima, pripremu prostora i poticaja te stručna usavršavanja odgajatelja.

ODGOJNE GRUPE	BROJ ODGOJNIH GRUPA	BROJ DJECE	BROJ DJELATNIKA
Jaslička	1	8	2
Vrtićka	1	21	2
UKUPNO:	2	29	4

USTROJSTVO PROGRAMA

PROGRAM	POČETAK RADNE GODINE	ZAVRŠETAK RADNE GODINE	PLANIRANI DANI
10 - SATNI	01.09.2020.	31.08.2021.	254

DJELATNICI PREMA POSLOVIMA I ZADACIMA

GRUPE	IME I PREZIME	POSLOVI KOJE OBAVLJAJU	STRUČNA SPREMA	RADNO ISKUSTVO
Jaslice	Fiana Milani	Odgovitelj	VŠŠ	3,2
	Ines Malagić	Odgovitelj	VŠŠ	14
Vrtić	Ankica Butković	Odgovitelj	VŠŠ	4
	Snježana Bakša	Ravnateljica	VSS	

Vanjska stručna suradnica Jagoda Radoš surađuje s vrtićem dva puta mjesečno prema potrebi, te vodi, organizira stručne pedagoške aktivne.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Kako bi zadovoljili sve interese i razvojne potrebe djece, prostor vrtića je didaktički i kvalitetno opremljen kako bi poticao dječje stvaralaštvo, radost istraživanja i igre.

Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine:

- didaktička sredstva i pomagala (police, igre, panoji, slikovnice...)
- likovni (potrošni) materijal i sredstva kroz cijelu godinu (papiri, hameri, bojice, olovke, kolaž, tempere, akvarel, kistovi, pastele, glina, itd.)
- nabava boja za korištenje printera; preduvjeti za korištenje računala
- nova stručna literatura za odgajatelje; knjige, časopisi
- dezinfekcijska sredstva za igračke, podove, namjestaj, ruke

Plan investicijskog održavanja objekta:

- osveženje prostora novim elementima i rasporedom
 - ličenje i bojanje interijera i eksterijera
 - provjera i rad na očuvanju elemenata i drugog namještaja za dječju igru i stvaralaštvo
 - očuvanje i pravilno održavanje barijere na ulazu u vrtić, nadopuna dezinfekcijski sredstava
- Sredstva za provedbu plana i programa osigurava ravnateljica vrtića po dogovoru s odgajateljima i drugim stručnim suradnicima.

U vrtiću Dado koriste se prirodni materijali, prirodne boje i reciklirani papir. Didaktički materijal u unutarnjem i vanjskom prostoru prilagođen je dobnim skupinama djece i interesu djece. Osim toga, vrtić posjeduje velik broj sredstava za igre na vanjskom prostoru: kantice, lopatice, grabljice, kalupe za pijesak, velike posude s vodama, anti-sterss podlogu, lopte, rekvizite za tjelesnu i zdravstvenu kulturu kao što su obruči, palice, hodalice, loptice, vijače, itd. Vanjski prostor sastoji se od igrališta, travnate i betonske površine s pješčanikom, penjalicama. Na vanjskom prostoru od rekvizita i igračaka djeca još koriste dvije vratnice za nogomet, brod – bazen s vodom, tobogan, velika plastična kućica i nekoliko vozila (bicikli, automobili, kamion). Djeca brinu o kornjačama koje su stanovnici vanjskog dvorišta. Mali ograđeni prostor za eko-vrt

omogućuje djeci da sade začinsko bilje i povrće i vode svakodnevnu brigu o njima. Na dvorište se nalazi mnoštvo stabala voćaka: (badem, smokva, nešpule, kivi, limun, naranča, pomikaki) koristimo njihove plodove kao voćne obroke, izradu smoothia, voćnih salata i kompota

Velika se važnost pridaje estetskom uređenju i funkcionalnosti vrtića koji se smatra trećim odgajateljem i određuje odgajateljevo razumijevanje za dijete i njegove mogućnosti u poticanju cjelokupnog rasta i razvoja. Uređenje se odnosi na aktualni program odgojno-obrazovnog rada s naglaskom na zajedničko sudjelovanje i odgajatelja i roditelja prema interesu djece kao kreatora vlastitog doznavanja u prostoru u kojem ona borave.

Stoga će se oblikovanje prostora usklađivati s razvojnim potrebama djece, njihovim inicijativama i trenutnim interesima (prigode, blagdani, sklopovi aktivnosti i projekti). Naglasak se stavlja na funkcionalno uređenje vrtića koje potiče dječju znatiželju, doznavanje i istraživanje, primjećivanje, razmišljanje i povezivanje.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

- zdravstvena zaštita djeteta – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, posebice na higijenu ruku i higijenu prostora, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- prehrana djeteta – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece - hrana našeg podneblja, naših baka
- higijensko-tehnički uvjeti – podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti uz obavezne briseve četiri puta na godinu, dezinfekcija igračkaka, prostora, stolova, stolica, posebna paznja na

higijeni ruku u skladu sa novonastalom situacijom, pojavom virusa COVID-19, dezinfekcija igračaka i prostora

- pravilnost i sigurnost rada prema HACCAP-u
- sigurnost djeteta – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Cjelokupni odgojno–obrazovni rad u pedagoškoj 2020./2021. godini temeljit će se na humanističkom pristupu. Konceptija razvoja predškolskog odgoja i daje nam mogućnost stvaranja i provođenja različitih projekata te otvorenost i slobodu u primjeni novih ideja u pedagoškoj praksi. Uvažavajući svoje specifičnosti, kulturu, običaje, baštinu, uvjete, stručna znanja i sve ostale elemente koji su značajni za ostvarenje odgojnog procesa. Svaka odgojna skupina se opredijelila za sadržaje i sklopove aktivnosti koji će polaziti od interesa djece, a sve s ciljem stvaranja uvjeta za optimalan razvoj djece i unapređenje kvalitete njihova života u cijelosti.

Bitne zadaće vezane uz neposredni rad s djecom u ovoj pedagoškoj godini bit će:

1. Istraživanje kroz sklopove aktivnosti i stjecanje iskustva
2. Nastavak unapređenja i oblikovanja poticajnog i materijalnog okruženja
3. Nastavak primjene suvremenih procesa doznavanja uz eksperimente i analizu
4. Oblikovanje prostora s jasno određenim centrima koji omogućuju različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite interakcije i komunikacije
5. Fleksibilna organizacija procesa istraživanja djece

SKLOPOVI AKTIVNOSTI ODGOJNIH SKUPINA

Sklopovi aktivnosti će se osmišljavati kontinuirano, u skladu s dječjim interesima, tijekom cijele pedagoške godine. Kraći projekti nadahnuti su dječjim pitanjima i interesima. Velik interes se stavlja na dijete i načine njegova istraživanja, doživljaja i iskustva.

Glavna vodilja tijekom ove pedagoske godine biti će nam „Zdrav život“ sa naglaskom na kulturno higijenske navike (pranje ruku, osobna higijena) kako bismo bili u skladu sa novonastalom situacijom pojavom virusa COVID-19 te spriječili njegovo širenje koliko je to u našoj moći.

Broj djece u godini prije polaska u školu je 14.

Svi su polaznici vrtića, u integriranom programu. S djecom u godini prije polaska u školu afirmirat ćemo sve potrebne potencijale za snalaženje u školskim uvjetima. Tijekom godine doznavat će o svijetu koji ih okružuje, povezivati informacije u smislene cjeline, otkrivati uzročno – posljedične veze i odnose, te se aktivno uključiti u interakcijske odnose s društvenom cjelinom, vršnjacima i odraslima. Nastojat ćemo razvijati kod predškolaraca samostalnost u svakodnevnim životnim situacijama.

Blagdani, praznici i svečanosti u vrtiću

- sklopovi aktivnosti "Kako nastaje kruh?", (listopad)
- Dan jabuka (listopad)
- Mjesec knjige-razgovori o knjigama (listopad)
- Dan izumitelja (studeni)
- „Zdravlje“, važnost liječnika, okulista, stomatologa, pedijatra, dogovoriti dolazak medicinske sestre/fizioterapeuta ili nekog drugog zdravstvenog djelatnika u vrtić (tijekom godine)
- Prosinački blagdani (mahovine iz šumice)
- Maskembal i kostimiranje (veljača)
- Uskrs (travanja)
- Obilježavanje "Dana voda" (ožujak)
- "Dan očeva" (ožujak)
- "Dan planete Zemlje" (travanj)
- proljetno sijanje i sadenje povrća u našem vrtu
- "Majčin dan" (svibanj)
- završna svečanost predškolaca i druge djece (lipanj)-ukoliko nam to dopuste prilike s obzirom na stanje vezano uz COVID-19

Tijekom godine vodit ćemo dokumentaciju odgojnih skupina sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (N.N. br 83/2001) te ostalu dokumentaciju vrtića.

Redovito ćemo voditi:

Imenik djece, matičnu knjigu djece, matičnu knjigu zaposlenika, program stručnog usavršavanja (ukoliko se bude održavao s obzirom na pojavu virusa COVID-19), ljetopis te dokumentiranje svih aspekata odgojno – obrazovnog procesa. Planiranje i programiranje rada odvijat će se putem godišnjeg programa, tromjesečnog planiranja kao i tjednog i dnevnog,

Odgojno – obrazovni rad će biti valoriziran godišnjim izvješćem, tromjesečnim i dnevnim zapažanjima.

Napredak djece pratit će se i bilježit:

Videozapisima, foto – zapisima, dokumentiranjem dječjih radova, zapisima i bilješkama o dječjim izjavama, materijalom u razvojnim mapama

5. OBRAZOVANJE I PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje organizirat će se u skladu s dogovorenim područjima razvojne djelatnosti putem timskog rada. Unutar takve organizacije rada potrebno je poticati refleksiju i samorefleksiju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa s naglaskom na dijeljenje znanja i međusobnog samovrednovanja u radu s djecom.

Uz to će svaki odgajatelj i stručni suradnik imati mogućnost odabira sadržaja, seminara i predavanja koja omogućuju primjenu i razmišljanje na specifičnim područjima djelovanja u neposrednom radu sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog rada (djece, odgajatelja, roditelja, ravnatelja, stručnih suradnika, itd.).

Nastaviti ćemo raditi kroz zajednice učenja-sastanke jednom mjesečno sa ciljem

unapređivanja odnosa među kolegama i na poboljšanju odgajateljske prakse, pomažući jedni drugima kroz aktivnosti, komunikaciju. Svaki odgojitelj voditi će ažurno svoju profesionalnu mapu.

RADNI DOGOVORI

Posebna važnost naznačena je u timskom radu stručnih suradnika (odgajatelja, mentora, pedagoga - psihologa, roditelja i ravnatelja) u rješavanju aktualnih problema u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog rada.

Suradnički odnosi, informiranja i dogovori o aktivnostima i događajima omogućit će pravilno planiranje budućih aktivnosti i događaja na mikro i makro razini.

PLANIRANE TEME STRUČNIH AKTIVA U 2020. / 2021. GODINI:

MJESEC	NOSITELJ ZADAĆE	TEMA
Rujan	Stručna – suradnica Pedagog – psiholog J. Radoš	Radionica: Komunikacijske vještine potrebne za vođenje roditeljskih sastanaka
Listopad	-II-	Dječje laži i kako ih tumačiti
Studeni	-II-	Psihofizičke karakteristike razvojne dobi od 2-3 godine, jaslički kurikulum
Prosinac	-II-	Radionica za odgojitelje :rad na sebi
Siječanj	-II-	Uspješan timski rad u vrtiću
Veljača	-II-	Prezentacija stručne literature
Ožujak	-II-	Radionica: Objektivna i subjektivna razina komunikacije
Travanj	-II-	Razmjena iskustava iz neposredne prakse
Svibanj	-II-	Igre za razvijanje emocionalne inteligencije kod djece
Lipanj	-II-	Valorizacija rada

6. SURADNJA S RODITELJIMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

6.1. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

- Njegovanje partnerskog odnosa s roditeljima
- Povezivanje vrtića i obitelji različitim oblicima suradnje

Područje rada	Sadržaji rada	Nositelji zadataka	Tijekom godine
Individualni rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none">• Individualni razgovori prema potrebi• Savjetodavni razgovori sa stručnim suradnikom• Ponuda stručnih časopisa i literature	Odgojitelj Pedagog Psiholog	Tijekom godine
Obici druženja	<ul style="list-style-type: none">• Blagdani• Svečanosti• Izleti• radionice	Odgojitelji Stručni suradnik Ravnateljica	Tijekom godine(ukoliko budemo u mogućnosti i prema uputama HZJZ)
Kutić za roditelje	<ul style="list-style-type: none">• prezentirati ostvarene aktivnosti• nuditi nove informacije i sadržaje• prezentirati aktualne članke o aktualnim temama	Odgojitelji	Tijekom godine(pisanim putem)

PLAN RODITELJSKIH SASTANAKA

- zbog novonastale situacije pojavom COVIDA-19 roditelje ćemo kontaktirati putem pisanih izvještaja, telefona prema planu

MJESEC	TEME
X	- upoznavanje s Godišnjim planom i programom, strukturom skupine - stručna tema – pedagoginja: „
XI	- dogovor o provedbi prosinačkih blagdana - radionica: izrada čestitki i ukrasa
II	-izrada maski i kostima od recikliranog materijala – radionica
III	-„Predškolarci i svladavanje bitnih vještina“ – stručna tema pedagoginje
VI	-Dogovor o završnoj svečanosti, završnom izletu i ljetnom boravku djece u vrtiću

6.2. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Uključivanje vanjskih suradnika ima za cilj unapređivanje kulturne i javne djelatnosti i interakcije s društvenom sredinom radi podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom te u konačnici njihovim boljim upoznavanjem sa zajednicom i svim mogućnostima zajedničke suradnje i proširenja iskustava i naučenog.

- Suradnja sa Istarskom županijom, tijekom godine
- INK – tijekom godine
- Dječji kulturni centar – tijekom godine
- Gradska knjižnica – tijekom godine
- Grad Pula – tijekom godine
- OŠ Štinjan – svibanj i po potrebi
- Suradnja sa odgojiteljima i stručnim suradnicima ostalih privatnih vrtića – po potrebi
- Autobusan postaja Pula, prema potrebi
- Suradnja s MMU, tijekom godine
- Cinestar, tijekom godine

Suradnja će se osvarivati sukladno sa preporukama HZJZ, odnosno kako nam dopuste prilike

vezane uz COVID-19.

7. VREDNOVANJE PROGRAMA

Radit će se kontinuirano na nekoliko razina:

- Analizama na Odgojiteljskom vijeću
- Vrednovanje tromjesečja, tjedno i dnevno
- Samovrednovanje i samorefleksija djelatnika
- Procjena dječjih postignuća

Nositelji ovih aktivnosti bit će:

Ravnateljica, stručna suradnica i odgojitelji.

8. PROGRAM LJETNOG RADA

Program ljetnog rada karakteriziraju aktivnosti koje se provode u vanjsko prostoru vrtića (u dvorištu sa popratnim sadržajima kao što su ljuljačke, penjalica, pješčanik i boravci u obližnjem parku ili šumi).

Pojačano posvećujemo pažnju zaštiti od visokih temperatura i sunca. Svoj djeci u vrtiću osiguravamo zaštitne kape koje koriste kada borave vani, kao i kreme sa zaštitnim faktorom i dovoljno tekućine.

Organiziramo vodene zabave u dvorištu vrtića uz balone na vodu, vodene prskalice.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA 2020./2021. GODINU

- organizacija i unapređenje osnovne djelatnosti vrtića koja se odnosi na kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih djelatnika u vrtiću,
- naglašavati i jačati timski rad i suradništva, dijeljenje znanja i poticanje kompetencija i vještina svakog zaposlenika ponaosob,
- stalno praćenje potreba djece i roditelja i unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju i stručna usavršavanja,
- poticanje kvalitete rada, komunikacije, ozračja i autentičnosti ustanove
- uključivanje djelatnika u raznim akcijama koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici
- pronalaziti rješenja za financiranje dodatnih materijala i sredstava potrebnih za kvalitetan rad s djecom
- brinuti o unutarnjem i vanjskom prostoru (izgledu) vrtića i njegovoj funkcionalnosti za dobrobit djece
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nabava i nadopuna didaktike, svih potrebnih materijala i sredstava za rad
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa te poticati njegovu realizaciju,
- sudjelovanje u timskom planiranju vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- praćenje svih važnih uvjeta za potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- nabavka dezinfekcijski sredstava za barijeru, prostor vrtića, ruku, nabavka nanožnica i maski za odgojitelje.

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGINJE

Rad pedagoga prilagodit će se prema potrebi sudionika

- djece
- roditelja
- odgojitelja

PODRUČJE RADA	METODE I POSTUPCI:	VRIJEME IZVRŠENJA:
RAD S DJECOM:		
Praćenje i procjenjivanje aktualnih problema djeteta, te otkrivanje posebnih potreba djeteta	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje - analiza - dijalog 	Tijekom godine
Neposredan rad s djecom s posebnim potrebama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> - promatranje - razgovor - konzultacije 	Tijekom godine
RAD S ODGOJITELJIMA		
Praćenje i pomoć pri realiziranju odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - promatranje - konzultacije - kvalitativna analiza 	Tijekom godine
Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> - upute - dogovori - priopćenja 	Tijekom godine
Rad na stručnom usavršavanju odgojitelja, pomoć u proširivanju stručnih spoznaja	<ul style="list-style-type: none"> - dogovori - radionice - predavanja 	Tijekom godine
Konzultacije s odgojiteljem	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor 	Tijekom godine

pripravnikom, realizacija aktivnosti	- konzultacije - refleksija	
RAD S RODITELJIMA		
- roditeljski sastanci, predavanje radiomnice	- predavanje - radionice - razgovori	Tijekom godine
„Predškolarci i svladavanje bitnih vještina“	- predavanje	ožujak

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKIH VIJEĆA

Rujan	Dogovor o bitnim zadaćama i sadržajima rada u pedagoškoj godini, razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa
Studeni	Osmišljavanje prosinačkih blagdana, sadržaja, organiziranje druženje s roditeljima i djecom
Veljača	Organiziranje radionica za roditelje, izbor kostima za maskembal
Lipanj	Dogovor o ljetnom radu, valorizaciji rada, prihvaćanju godišnjeg izvješća

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM UPRAVNIH VIJEĆA

Listopad 2020.	Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa
Kolovoz 2021.	Valorizacija ostvarenih zadaća, prihvaćanje Godišnjeg izvješća

Upravno vijeće sastajat će se prema aktualnim potrebama:

Kada je potrebno raspisivanje natječaja, odluke koje se tiču rada vrtića, razmatrat i odlučivat u okviru svojih ovlasti utvrđenih Statutom vrtića.

13. ZAKLJUČAK

Kako bismo unaprijedili odgojno – obrazovni proces nastaviti ćemo konstantno preispitivati vlastitu praksu, primjenjivati suvremene spoznaje o djetetu i koncepcije rada.

U radu ćemo nastajati stvarati kreativne situacije, istraživanje, nadograđivanje, bogaćenje i mijenjanje sebe i svoje prakse.

Tijekom ove pedagoške godine veliku pažnju pridavati ćemo zaštiti od COVIDA-19 prema uputama i preporukama HZZJZ-a, kako bi očuvali zdravlje naše djece i nas samih.

14. LITERATURA

1. Gopnik, A., Meltzoff, A. N. i Kuhl, P. K. (2003) Znanstvenik u kolijevci : što nam rano učenje kazuje o umu. Zagreb. Educa
2. Ljubetić, M. (2009) Vrtić po mjeri djeteta. Zagreb. Školske novine
3. Miljak, A., Vujičić, L. (ur.) (2002) Vrtić u skladu s dječjom prirodom „Dječja kuća“. Rovinj. Dječji vrtić Rovinj

4. Slunjski, E. (2006) Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću organizaciji koja uči. Zagreb. Mal profesor, Čakovec. Visoka učiteljska škola u Čakovcu
5. Slunjski, E. (2008) Dječji vrtić, zajednica koja uči. Zagreb. Spektar media
6. Šagud, M. (2006) Odgajatelj kao refleksivni praktičar. Petrinja. Visoka učiteljska škola u Petrinji
7. Praćenje uputa i preporuka HZJZ